



МЕНЕДЖЕР З ГРАНТІВ

ЗМІСТ ПРОЄКТУ

Проект енергетичної безпеки (ПЕБ) – це п'ятирічний проект, який фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID)¹ та впроваджується компанією Tetra Tech, провідним постачальником послуг в сферах води, докільля, інфраструктури, управління ресурсами, енергетики та міжнародного розвитку² з головним офісом у Каліфорнії.

Місія ПЕБ полягає у тому, щоб підвищити енергетичну безпеку України, вдосконалити нормативно-правову базу в секторі енергетики країни, збільшити стійкість енергопостачання в Україні. Це допоможе підтримати економічний розвиток країни та її демократію. ПЕБ тісно співпрацює з Урядом України у розвитку конкурентних енергетичних ринків. ПЕБ сприятиме інвестиціям приватного сектору в енергетику, щоб забезпечити доступну, надійну, стійку та безпечну енергію для всіх українців.

ОПИС ПОСАДИ

Tetra Tech ES, Inc. шукає кандидатів на посаду **менеджера з грантів**, який буде відповідальним за остаточне визначення структури грантів, переговорний процес із заявниками, підготовку документів для керівництва ПЕБ та погодження їх з USAID. Менеджер з грантів також братиме участь у підготовці конкурсів заявок від ПЕБ. Це штатна посада з місцем роботи в Києві, Україна. Ця посада буде підпорядкована директору з питань закупівель та грантів.

ОБОВ'ЯЗКИ:

- Взаємодія з заявниками з метою остаточного визначення структури гранту, включно з питаннями грантової діяльності, графіків, бюджету, пояснень до бюджету, етапів, типу гранту, інших умов;
- Проведення до-грантового дослідження, належної перевірки, перевірки відповідності вимогам грантів з фіксованою сумою, інших перевірок, підготовка відповідних документів;
- Забезпечення дотримання грантоотримувачем політики, практики та процедур, пов'язаних із грантами, зазначених у грантовому посібнику і правилах USAID;

¹ <https://www.usaid.gov/>

² <http://www.tetrattech.com/en/markets/international-development>



- Підготовка документів для схвалення керівництвом ПЕБ та схвалення USAID, включно зі службовою запискою про переговорний процес, запитом на схвалення, іншими відповідними документами;
- Підготовка грантової угоди, модифікацій до неї, забезпечення їхнього належного підписання;
- Проведення стартової зустрічі для грантоотримувачів;
- Підтримання тісної координації з грантоотримувачами під час впровадження грантів;
- Допомога у моніторингу та оцінці програм відповідно до політики та практики управління грантами;
- Збір та вивчення звітів грантоотримувачів, відстеження етапів, дотримання вимог, строки та результати;
- Ведення точних записів про гранти в базі даних;
- Управління виплатами в межах затвердженого бюджету, підготовка регулярних прогнозів;
- Організація закриття грантів та забезпечення належного збереження документації про гранти;
- Підготовка конкурсів заявок (річні програмні заяви, запити на подання заявок) у координації з технічними керівниками ПЕБ;
- Підтримка процесу оцінки концепцій/заявок, поданих у відповідь на відкриті конкурси заявок, коли це необхідно;
- Інформування про найкращі практики з дотримання грантових вимог, щоб гарантувати, що співробітники програми та грантоотримувачі розуміють та дотримуються відповідної політики USAID та грантів;
- Підготовка регулярних звітів про результати роботи грантоотримувачів та інформування про будь-які значні затримки чи інші проблеми, що впливають на впровадження;
- Повідомлення керівника будь-якого грантового проекту, який не в змозі виконати свої зобов'язання та роботу, про необхідність виправлення недоліків;
- Виконання додаткових завдань за вказівками керівника.



КВАЛІФІКАЦІЯ:

- Ступінь бакалавра в галузі фінансів, менеджменту, ділового адміністрування або інших відповідних галузях; перевага надається ступеню магістра;
- 3-7 років відповідного досвіду роботи з грантами;
- Попередній досвід роботи з проектами, що фінансуються USAID, в ідеалі - на посаді менеджера з грантів;
- Підтверджений досвід у підготовці грантів, бюджету, підготовці грантових документів;
- Додатковою перевагою є обізнаність в українському енергетичному секторі;
- Спроможність виконувати роботу, сильна ініціативна позиція;
- Спроможність ефективно використовувати комп'ютерне програмне забезпечення, включаючи повний пакет Microsoft Office;
- Спроможність ефективно працювати в командному середовищі;
- Відмінні організаторські здібності для дотримання термінів;
- Сильні комунікативні навички, як усні, так і письмові;
- Вільне володіння англійською та українською.

Щоб подати заявку, надішліть своє резюме англійською мовою та супровідний лист із назвою посади в рядку теми на адресу UESPjobs@tetrattech.com.

Кінцевий термін приймання заявок на цю вакансію не встановлений, Tetra Tech може заповнити цю посаду, щойно буде знайдена кваліфікована особа.

Ми зв'яжемося лише з тими кандидатами, яких було обрано для співбесіди. Просимо не телефонувати.

Дізнатися більше про USAID Проект енергетичної безпеки (ПЕБ) ви зможете на нашому вебсайті <https://energysecurityua.org> та на сторінці Facebook <https://www.facebook.com/usaidesp/>.